



**Opis Przedmiotu Zamówienia - Specyfikacja Warunków Zamówienia („OPZ”)
w postępowaniu pn.
„Kompleksową usługę ochrony mienia, terenów i obiektów
w Enea Elektrownia Połaniec S.A.”**

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79710000-4	Usługi ochroniarskie
------------	----------------------

<i>sporządził:</i>	<i>sprawił pod względem merytorycznym:</i>	<i>sprawił pod względem formalno-prawnym:</i>

Rozdział I.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie całodobowej usługi ochrony osób, mienia oraz posesji i obiektów należących do Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (zwanych dalej skrótowo: „**Elektrownia Połaniec**” lub „**Zamawiający**” lub „**EEP**”). W/w przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z obowiązującym Planem Ochrony przez wykonawcę posiadającego koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zezwalającą na działalność gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia oraz Świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego, dotyczy to lidera konsorcjum minimum III stopnia. (W związku z posiadanymi dokumentami o klauzuli Poufne).

Ponadto warunkiem przystąpienia do postępowania jest przedstawienie wymaganych referencji (doświadczenie na obiektach obowiązkowej ochrony lub IK, co najmniej dwie referencje)

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu zgodnie z pkt. 2.2. OPZ.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

2.1. prowadzenie kompleksowej ochrony osób i mienia przedsiębiorstwa Zamawiającego (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przez okres:

2.1.1. 12 miesięcy tj. od 01.10.2024r. od godziny 06:01 do 01.10.2025 do godziny 06:00

2.2. prowadzenie kompleksowej ochrony mienia przedsiębiorstwa Zamawiającego zgodnie z „Planem ochrony elektrowni” z dnia 28 maja 2019 r., uzgodnionym z Komendą Wojewódzką Policji w Kielcach [„**Plan Ochrony**”] oraz jego następnymi wersjami uzgodnionymi z ABW i Komendą Wojewódzką Policji w Kielcach, poprzez:

- utrzymanie całodobowych posterunków stałych (zgodnie z pkt. 3.2 OPZ) obsługiwanych przez cały okres obowiązywania umowy;
- okresowe minimum dwa razy na 12 godzin patrolowanie stref oraz rejonów wymagających szczególnej ochrony, wewnątrz i na zewnątrz obiektów; tj. składowisko Piory , studnie głębinowe Tursko Małe i ujęcie wody na ul. Zrębińskiej
- dozоровanie sygnałów przekazywanych przez System sygnalizacji włamania i napadu, system elektronicznej kontroli dostępu, telewizji przemysłowej, itp.;
- organizowanie patroli ruchomych minimum dwóch na 12 godzin nadzorujących ochraniający teren i budynki EEP.

2.2.1. Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia oraz terenu i obiektów polegać będzie między innymi na:

- natychmiastowym reagowaniu na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób lub obiektów zgodnie z KPI przedstawionym w rozdz. V OPZ;
- zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom oraz interesantom i gościom Elektrowni Połaniec;
- ochronie przed napadem, włamaniem, penetracją osób niepożądanych;

-
- zapobieganie wykonywaniu zdjęć, kradzieżom, atakom wandalizmu, terroryzmu itp.;
 - w przypadku jakichkolwiek zagrożeń, niezwłocznym powiadamianiu i współpracy z odpowiednimi służbami; tj. Jednostkami Organizacyjnymi Elektrowni Połaniec, Biurem Bezpieczeństwa, DIR, Policją oraz Strażą Pożarną celem zapewnienia prawidłowej ochrony;
 - zapewnienia wsparcia wewnętrznej grupy interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej na posterunkach lub przy innych dodatkowych zadaniach
 - obsłudze urządzeń systemu włamania i napadu, kontroli dostępu (elektroniczny system przepustkowy SKD), CCTV, ESEK (elektroniczny system ewidencji kluczy); w zakresie podglądu tak w czasie rzeczywistym jak i przeszłym z CCTV, raportowania i podglądu z systemu SKD, reagowania na alarmy SSWiN, dezaktywacji obsłużonych alarmów, oraz reakcji na próby nieuprawnionego wyniesienia kluczy z terenu chronionego
 - konwojowaniu i transportowaniu rzeczy i przesyłek zleconych przez Elektrownię Połaniec na terenie siedziby Zamawiającego;
 - ochronie innych budynków zleconych przez Elektrownia Połaniec;
 - reagowaniu na incydenty związane z zamkniętą strefą powietrzną chronionego obiektu;
 - udziale w zwalczaniu i/lub likwidacji zjawisk kryzysowych zgodnie z Procedurą zarządzania kryzysowego Zamawiającego;
 - wystawieniu posterunków doraźnych minimum jeden pracownik ochrony;
 - wykonywaniu innych prac zleconych przez Zamawiającego, a związane z przedmiotem zamówienia;
 - odprawie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenów chronionych Zamawiającego;
 - przy wjeździe pracownicy ochrony zobligowani są do sprawdzenia zasadności wjazdu oraz sprawdzenie czy wwożone są przedmioty na teren zakładu, a jeśli są wwożone, to zwrócenie uwagi by wszystkie wwożone przedmioty były uwzględnione na liście specyfikacji wwozowej.
 - przy wyjeździe obowiązuje analogiczna procedura odprawy.
 - asyście gości udających się do pracowników Zamawiającego oraz odprowadzenia gości po skończonej wizycie do bramy wyjściowej

2.2.2. udział w realizacji zadań obronnych realizowanych przez Zamawiającego w zakresie przewidzianym dla Wykonawcy w planach operacyjnych.

2.2.3. obsługę biur przepustek na bramach nr 1,2 i 3 zgodnie z pkt 7 i 8 rozdz. II OPZ.

3. Główne obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji niniejszego zamówienia to:

- zagwarantowanie pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zamówienia, posiadających uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej z dopuszczeniem do posiadania broni w trybie przepisów ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U.2020.955 t.j. z dnia 2020.05.29) i zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2020.838 t.j. z dnia 2020.05.12);
- zagwarantowanie pracowników ochrony realizujących zamówienie posiadających dopuszczenie lub poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych (klauzula minimum „Zastrzeżone”) zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 756 ze zm.);
- zobowiązanie do zawierania umów o pracę z nowo zatrudnionymi pracownikami ochrony zatrudnionymi na terenie Elektrowni Połaniec na czas trwania kontraktu.100% pracowników

ochrony ma być zatrudnionych na umowę o pracę. 100% pracowników biur przepustek ma być zatrudnionych na umowę o pracę.

- wynagrodzenie pracownika ochrony nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie określone na dany rok na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - zapewnienie całodobowej obsady na 5 posterunkach stałych w systemie pracy 2-zmianowym po 12 godzin oraz w razie potrzeby również na posterunkach doraźnych;
 - minimalna wymagana obsada na pierwszej zmianie to 16 osób, od godziny 6⁰⁰-18⁰⁰ natomiast na drugiej zmianie minimalna obsada to 12 osób, od godziny 18⁰⁰ - 6⁰⁰
 - jeden posterunek od poniedziałku do soboty dodatkowo wzmocniony jedną osobą.
4. wyznaczanie grup patrolowych pieszych i zmotoryzowanych oraz zmotoryzowanej Grupy Interwencyjnej;

Wykonawca jest zobowiązany przedstawić minimum dwie referencje nie starsze niż **trzy-pięć** lata o wykonywaniu usługi na obiektach obowiązkowej ochrony lub Infrastruktury Krytycznej. Każda referencja ma dotyczyć świadczenia usług przez minimum 1 rok.

Polisa ubezpieczeniowa powinna zabezpieczyć szkody mogące powstać w wyniku nienależytego wykonania usługi nie mniej niż 5 000 000 PLN

Wykonawca jest zobowiązany zadbać, aby personel ochrony w czasie pracy był wyposażony w jednolity ubiór tj. mundur, garnitur, itp. (w przypadku obsady posterunku w budynku administracyjnym i biura przepustek przy bramie nr 1 wymagany jest bezwzględnie strój „wyjściowy” tj. ciemna marynarka lub żakiet, biała koszula, eleganckie ciemne spodnie lub spódnica), elementy identyfikujące firmę Wykonawcy.

Mundur tj. **Ubranie koszulka czarna i bluza czarna + spodnie bez szelek typu „bojówki** Środek ochrony kategorii I. Deklaracja zgodności potwierdzająca spełnienie wymagań Normy PN-N-84525:1998. Odzież powinna posiadać:

1. instrukcję konserwacji i użytkowania w języku polskim;
2. oznaczenie zgodne z obowiązującymi przepisami potwierdzające spełnienie wymagań zasadniczych.

Ubranie - spodnie bez szelek + bluza; Materiał: bawełna minimum 80%. Gramatura 280g/m²; Kolor: czarny. Wymagane dokumenty: certyfikat tkaninowy; dokument potwierdzający spełnienie wymagań określonych w normach. Wymagane logo.

Kurtka ciepłochronna przeciwdeszczowa. Środek ochrony kategorii I; Oznaczenie CE potwierdzające spełnienie wymagań zasadniczych oraz zgodność z normą PN-EN 343, EN ISO 13688/EN340. Odzież powinna posiadać instrukcję konserwacji i użytkowania oraz deklarację zgodności w języku polskim.

Kurtka ciepłochłonna . Część zewnętrzna wykonana z poliestru, gramatura min. 180 g/m², wewnątrz wypinana pikowana podszewka z odpinanymi rękawami. Wyposażona w ukryty zamek, dwie kieszenie na wysokości klatki piersiowej, mankiety z regulacją na rzepy .

Kolor: czarny. Wymagane logo.

-
- wyposażenie pracowników w niezbędne wyposażenie biurowe, sprzęt i środki ochrony osobistej niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia;
 - dbałość o dyscyplinę pracy i schludny wygląd zewnętrzny podległych pracowników ochrony;
 - wykonywanie oraz przekazywanie wszelkiej dokumentacji dotyczącej ochrony obiektu np. zaistniałych zdarzeń w obrębie obiektu, interwencji, kontroli itp. mających bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo obiektu;

Rozdział II.

PODSTAWOWE ZAŁOŻENIA ZAKRESU

1. ZAKRES OCHRONY FIZYCZNEJ OBEJMUJE:

1.1. Pełnienie służby ochronnej na posterunkach stałych:

1.1.1. W ilości 2 posterunków całodobowych, dwuosobowa obsługa.

1.1.2. W ilości 1 posterunek całodobowy, jednoosobowa obsługa.

1.1.3. W ilości 2 posterunków utrzymywanych w godzinach od 6.00 do 18.00, dwuosobowa obsługa.

1.1.4. Jeden z posterunków wymienionych w pkt 1.1.1. od poniedziałku do soboty dodatkowo wzmocniony jedną osobą.

1.1.5. Jeden posterunek w dni robocze dwuosobowy od 6 .00 do 18.00

1.2. Działania ochronne w patrolach.

1.2.1. Całodobowym, dwuosobowym, zmotoryzowanym

1.2.2. Dwunastogodzinnym, dwuosobowym pieszym

1.3. Działania w grupie interwencyjnej, całodobowej, dwuosobowej, zmotoryzowanej

1.4. Stanowisko dowodzenia i monitoringu CCTV całodobowe – dwuosobowe, wyłącznie dla obiektów Elektrowni Połaniec

1.5. Portiernia w budynku F-12 dwuosobowo od godziny 06:00 – 18:00 w dni robocze

1.6. Szefostwo ochrony, dwa etaty – szef ochrony i jego zastępca (średnio około 168 godzin/miesięcznie - pełnią służbę w biurze przyległym do stanowiska dowodzenia).

1.7. Główne obowiązki pracowników ochrony:

- niedopuszczenie do wejścia lub wjazdu osób nieuprawnionych;
- niedopuszczenie do wejścia/wyjścia lub zatrzymanie na terenie obiektu w Zawada 26 w przypadku zaobserwowania osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- kierowanie interesantów chcących dostać się na teren obiektu do Biura Przepustek Zamawiającego, celem pobrania odpowiedniej przepustki upoważniającej do wejścia na teren Spółki;
- podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochraniających osób i mienia na terenie Zawada 26;
- kontrola pojazdów wjeżdżających/wyjeżdżających pod kątem osób i dokumentów wwozowych/wywozowych, materiałów i towarów znajdujących się w/na pojeździe;

-
- obsługa stanowiska elektronicznego systemu przepustowego w zakresie podglądu zdarzeń oraz raportowania, reagowanie na sygnały alarmowe tj. nieuprawnione wejście, otwarte drzwi.
 - kontrola i ewentualne zatrzymanie przepustek w przypadku bezprawnego ich użycia;
 - przeciwdziałanie zaistnieniu potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych (np. działania zapobiegające kradzieży mienia Zamawiającego);
 - sprawne działanie w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych wynikające z Procedury zarządzania kryzysowego;
 - kontroli ruchu osobowo-materiałowego wewnątrz i na zewnątrz obiektów znajdujących się w Zawada 26 oraz podejmowaniu działań w przypadku jego naruszenia zasad ruchu osobowo-materiałowego.
 - wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń Zamawiającego oraz ich ochrona;
 - nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem miejsc parkingowych wyznaczonych na terenie Spółki zgodnie z Instrukcją przepustkową ruchu osobowego i pojazdów oraz zasad poruszania się po terenie chronionym Enea Elektrownia Połaniec
 - nadzór nad prawidłowym poruszaniem się osób i pojazdów w obrębie Spółki oraz prawidłowością zaparkowanych pojazdów na terenie chronionym.
 - sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektu i pomieszczeń pod kątem nienaruszalności zamknięć i plomb;
 - czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony;
 - przestrzeganie dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji pracowników Wykonawcy; również miejsca pracy tj. posterunków;
 - egzekwowanie od osób przebywających na terenie obiektów przepisów porządkowych, bhp, p-poż., itp. obowiązujących u Zamawiającego procedur i Instrukcji
 - obchód obiektów zgodnie z trasami patroli zawartymi w Planie Ochrony Obiektu lub na podstawie zgłoszenia i sprawdzanie czy po godzinach pracy oraz w dni wolne od pracy: w szczególności sprawdzenie czy w pomieszczeniach są:
 - pozamykane okna,
 - pogażone są światła,
 - na terenie poszczególnych jednostek nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień,
 - zamykanie i otwieranie drzwi wejściowych, bram wjazdowych, szlabanów itp.,
 - w przypadku występowania w danej jednostce uzbrajanie i rozbrajanie systemu napadu i włamania w ustalonych godzinach;
 - reagowanie na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych i włamania oraz na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, samozamykaczy, przecieki itp.).
 - Okresowe przeprowadzenia strzelania hukowego odstraszonego ptactwo w asyście pracownika EEP oraz w miejscach przez Niego wskazanych.

1.8. Szczegóły zakresu działania ochrony fizycznej znajdują się w Planie Ochrony – udostępnianym tylko w siedzibie zamawiającego do zapoznania się.

-
- 1.9. Udział w realizacji zadań obronnych realizowanych przez Elektrownia Połaniec w zakresie przewidzianym w planach operacyjnych. Udział w akcjach ratowniczych i likwidacji skutków klęsk żywiołowych (powódzie, huragany, itp.).

2. WYMAGANIA WOBEC OCHRONY FIZYCZNEJ

- 2.1. Wymagana ilość osób – ogólny stan osobowy dla realizacji umowy nie może być mniejszy niż 70 osób. Wymagana minimalna przerwa w pracy dla pracownika ochrony po przepracowaniu 12 godzin wynosi 24 godziny.
- 2.2. Wymagania dla osób zatrudnionych w ochronie:
- 2.2.1. osoba zatrudniona realizująca bezpośrednio zadania z zakresu ochrony fizycznej nie może mieć orzeczenia o niepełnosprawności (bez grupy inwalidzkiej);
- 2.2.2. pozostałe osoby pracujący dla wykonawcy mogą mieć orzeczenia o niepełnosprawności;
- 2.2.3. Wszystkie osoby ochrony powinny być zatrudnione na umowę o pracę;
- 2.2.4. Osoby zatrudnione na obiekcie będą rozliczane w okresach kwartalnych z odbytych służb na obiekcie, tak aby wszystkie 70 osoby zgłoszone do ochrony Elektrownia Połaniec odbywały służbę na chronionym obiekcie;
- 2.2.5. Wszystkie osoby zatrudnione w ochronie muszą posiadać uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony oraz dopuszczenie do posiadania broni zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia; (z wyłączeniem pracowników posterunku portierni w budynku administracyjnym F-12, wymagane tylko uprawnienia kwalifikowanego pracownika ochrony);
- 2.2.6. szef ochrony musi posiadać poświadczenie bezpieczeństwa osobowego, co najmniej do klauzuli „poufne ” oraz znajomość języka angielskiego minimum w stopniu komunikatywnym;
- 2.2.7. zastępca szefa ochrony oraz pracownicy ochrony muszą posiadać dopuszczenie do informacji niejawnych co najmniej do klauzuli „zastrzeżone” oraz znajomość języka angielskiego minimum w stopniu komunikatywnym;
- 2.2.8. pracownicy (USI) uzbrojonego stanowiska interwencyjnego muszą posiadać znajomość obsługi systemu CCTV, systemu Galaxy Dimension, Systemu Kontroli Dostępu oraz Elektronicznego Systemu Ewidencji Kluczy ESEK zgodnie z pkt.2.1 OPZ;
- 2.2.9. dowódcy zmian i pracownicy(USI) uzbrojonego stanowiska interwencyjnego muszą posiadać znajomość obsługi urządzeń narkotestu oraz alkomatu.
- 2.3. Ochrona musi posiadać w dyspozycji (wyłącznie do obsługi Elektrowni) co najmniej 3 samochody patrolowe wykorzystywane przez grupę interwencyjną oraz patrole zmotoryzowane.
- 2.4. Wymagane wyposażenie pracowników ochrony musi obejmować:
- jednolite umundurowanie zgodnie z pkt 2.2 OPZ;
 - w przypadku obsady posterunku w budynku administracyjnym i biura przepustek przy bramie nr 1 wymagany jest bezwzględnie strój „wyjściowy” zgodnie z pkt 2.2 OPZ;
 - broń krótka - minimum 15 szt.; która zostanie przeznaczona do wykonania tego zlecenia.
 - broń długa (strzelba do celów konwojowych);

- broń maszynowa – minimum 3 szt. do celów konwojowych;
- Pistolet hukowy – 2 sztuki oraz 70 szt amunicji
- pałka typu „tonfa” – minimum 16 szt.;
- kajdanki – minimum 16 szt.;
- lornetki zasięg minimum 10x48 – minimum 3 szt.;
- noktowizory - minimum 2 szt.;
- hełmy – minimum 8 szt.;
- kamizelki kuloodporne – minimum 8 szt.;
- latarki – minimum 15 szt.;
- Wzorcowany i kalibrowany Alkomat z możliwością wydruku, przenośny
- minimum trzy pojazdy osobowe dopuszczone do ruchu zgodnie z przepisami prawa
- Łączność radiowa:
 - radiostacje bazowe – minimum 4 szt.
 - radia przenośne – minimum 20 szt.

2.5 Zamawiający zapewnia podstawowe wyposażenie posterunków (meble, sprzęt IT) oraz sprzęt komputerowy do obsługi systemów ochrony zarówno na Stanowisku Dowodzenia ja i na biurach przepustek oraz posterunku portierni w budynku administracyjnym F-12

- Wykonawca zobowiązany jest do należytej dbałość o:

- czystość na posterunkach,
- wyposażenie i sprzęt ZAMAWIAJĄCEGO powierzony do eksploatacji, zwłaszcza komputerowy (w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia koszt naprawy lub zakupu nowego w 100% pokrywa WYKONAWCA);

3. CZASY REAKCJI NA ZDARZENIA

3.1. Szczegółowe terminy realizacji i czasy reakcji od momentu zaistnienia zdarzenia:

Rodzaj zgłoszenia	Klasa Usługi	Priorytet	Maksymalny czas realizacji	Realizacja w czasie
INCYDENT	Usługa krytyczna	2	5 min., 10 min lub 15 min. wg pkt. 3.2.	24/7
	Usługa mniej krytyczna	1	2 godziny lub uzgodniony z Zamawiającym	24/7

Priorytet nadaje pracownik Biura Bezpieczeństwa Zamawiającego.

Usługa krytyczna to reakcja na pobudzenie systemu SSWiN.

3.2. Czas reakcji ochrony fizycznej w przypadkach nagłych (100%) traktowanych jako usługa krytyczna.

3.2.1. natychmiastowa reakcja max. do 5 min. na terenie budynku f-12,f-13, f-1 (dotyczy pobudzenia SSWiN)

3.2.2. do 10 min. na terenie zakładu (dotyczy obiektów na terenie zakładu)

- 3.2.3. poza terenem zakładu do 15 min. (obiektów poza terenem zakładu, studnie głębinowe w Tursku Małym, Składowisko opadów poprodukcyjnych, Ujęcie wody Połaniec, Przepompownia wody.

Czas reakcji dla wszystkich powyższych przypadków liczony jest od momentu zaistnienia zdarzenia.

4. BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI NIEJAWNYCH

- 4.1. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo informacji niejawnych przekazywanych przez Zamawiającego w ramach wykonywania umowy zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych i dokumentów Zamawiającego.
- 4.2. Wykonywanie ochrony fizycznej w zakresie jak powyżej

5. BEZPIECZEŃSTWO DANYCH OSOBOWYCH

Wykonawca zapewni bezpieczeństwo danych osobowych powierzonych do przetwarzania przez zamawiającego w ramach wykonywania umowy zgodnie z wymogami Ustawy o ochronie danych osobowych oraz wymogami RODO.

6. OBSŁUGA BIUR PRZEPUSTEK:

- 6.1. W Enea Elektrowni Połaniec istnieją trzy biura przepustek na bramach: nr 1; nr 2 i nr 3.
- 6.2. Biura przepustek pracują w godzinach:
- 6.2.1. biuro przepustek na bramie nr 1 - w godz. 6⁰⁰ – 18⁰⁰.
- 6.2.2. biuro przepustek na bramie nr 2 - w godz. 6⁰⁰ – 14⁰⁰.
- 6.2.3. biuro przepustek na bramie nr 3 - czynne całodobowo.

Grafik pracy biur przepustek.

Lp.	numer biura przepustkowego	godziny pracy i obsada w dni robocze i soboty			godziny pracy i obsada w niedziele i święta
1	Biuro nr 1 (Brama nr 1)	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ 1	14 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ 1		
2	Biuro nr 2 (Brama nr 2)	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ 1			
3	Biuro nr 3 (Brama nr 3)	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ 1	14 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰ 1	22 ⁰⁰ - 6 ⁰⁰ 1	Całodobowo/ jedna osoba na zmianie 1

7. ZAKRES OBSŁUGI BIUR PRZEPUSTEK obejmuje:

- 7.1. Wydawanie przepustek osobowych i dla pojazdów,
- 7.2. obsługę komputerowego systemu przepustkowego (BRAMA i SKD),
- 7.3. powiadamianie zainteresowanych i posterunku w budynku administracyjnym o oczekujących na wejście gościach Zarządu i interesantach,
- 7.4. obsługa interesantów przez obsadę posterunku w budynku administracyjnym,

-
- 7.5. informowanie gości o podstawowych zagrożeniach i obowiązujących zasadach ruchu osobowego oraz pojazdów na terenie elektrowni, oraz wydawanie kart informacyjnych o zagrożeniach i obowiązkach osób wchodzących na teren Elektrowni.
 - 7.6. Wydawanie przepustek jednorazowych dla interesantów,
 - 7.7. Wydawanie i przyjmowanie rezerwowych przepustek RCP dla osób posiadających stałe przepustki RCP,
 - 7.8. Prowadzenie rejestrów wprowadzanie danych o wydanych lub przyjętych przepustkach.
 - 7.9. prowadzenie rejestru przepustek materiałowych odbieranych za pokwitowaniem z posterunków i przekazywanie za pokwitowaniem osobom upoważnionym z Enea Połaniec oraz pozostałych firm,
 - 7.10. rejestrowanie odbieranych przez wartowników przepustek materiałowych wydanych przez spółki i przekazywanie za pokwitowaniem upoważnionym osobom od wystawiającego,
 - 7.11. wykonywanie zestawień wydanych przepustek osobowych jednorazowych dla interesantów,
 - 7.12. prowadzenie innych rejestrów przewidzianych dla biur przepustek w wewnętrznych uregulowaniach Enea Połaniec w celu obsługi systemu przepustkowego dla ruchu osobnego, materiałowego i samochodowego, w tym codzienne mailowe meldunki do Kierownika Biura Bezpieczeństwa o wejściach na teren zakładu gości zagranicznych
 - 7.13. Sprzęt i materiały eksploatacyjne w tym zakresie zapewnia Enea Elektrownia Połaniec.

8. WYMAGANIA WOBEC OBSŁUGI BIUR PRZEPUSTEK

- 8.1. Pracownicy biur przepustek muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i innych przepisów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
- 8.2. Wymagania wobec pracowników biur przepustek:
 - znajomość komputera w zakresie obsługi poczty elektronicznej, edytora tekstu,
 - znajomość języka angielskiego minimum w stopniu komunikatywnym.

9. POSTERUNEK PORTIERNI W BUDYNKU ADMINISTRACYJNYM F-12

- 9.1. obsługa komputera w zakresie poczty, książki telefonicznej oraz edytora tekstu.
- 9.2. obsługa interesantów w zakresie odbierania i odprowadzania z i do biura przepustek
- 9.3. wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń Zamawiającego po udokumentowaniu w ewidencji.

Rozdział III.

ZASADY ROZLICZENIA USŁUGI

1. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie płatne będzie po każdym pełnym miesiącu wykonania usługi.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego potwierdzenia wykonania usługi bez zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe zostanie skalkulowane biorąc pod uwagę, iż Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w sposób kompletny, co oznacza, że wszystkie koszty wynikające z realizacji umowy są pokrywane przez Wykonawcę i zawarte

zostały w wynagrodzeniu ryczałtowym. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonywaniem usługi (np. wynagrodzenia pracowników, koszty transportu, sprzętu, itp.).

4. Klauzule waloryzacyjne

Waloryzacja wynikająca ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego

4.1. Przewiduje się możliwość zmiany wysokości Wynagrodzenia Całkowitego w następujących sytuacjach:

4.1.1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego,

4.1.2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

4.1.3. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4.1.4. w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez

Wykonawcę.

Waloryzacja wynikająca ze zmian ceny materiałów lub kosztów

Strony przewidują możliwość zmiany wysokości Wynagrodzenia za Materiały w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w rozumieniu art. 439 Ustawy tj. zmian ceny paliw. Zamawiający przewiduje waloryzację po upływie 6 miesięcy od podpisania Umowy. Zakładany średniomiesięczny przebieg aut przeznaczonych do realizacji zamówienia wynosi ok. 9 000 km, zakładane średnie zużycie paliwa wynosi ok.8-10./100 km. w zależności od rodzajów pojazdów

Dane stanowiące bazę do waloryzacji będą czerpane ze strony internetowej PKN Orlen S.A. zgodnie z informacjami PKN Orlen S.A. <https://www.ornlen.pl/pl/dla-biznesu/hurtowe-ceny-paliw#paliwa-archive>

ROZDZIAŁ IV

NORMY BEZPIECZEŃSTWA.

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi zgodnie z:
 - 2.1. Ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, Planem Ochrony Elektrowni oraz innymi planami i wewnętrznymi przepisami obowiązującymi u zamawiającego w tym instrukcjami bezpiecznego przetwarzania informacji.
 - 2.2. Zaleceniami i wytycznymi korporacyjnymi Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna
3. Wykonawca zobowiązany jest do:

-
- 3.1. zapoznania się ze stosowanymi zabezpieczeniami w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna według właściwych Instrukcji i do stosowania tych zabezpieczeń w celu minimalizacji ryzyka zidentyfikowanego w zakresie usług świadczonych przez Wykonawcę, a związanych z przedmiotem Zamówienia.
 - 3.2. Natychmiastowego raportowania i rejestrowania zauważonych incydentów dotyczących bezpieczeństwa osób i mienia, maksymalnie w ciągu 2 godzin od zaistnienia incyduentu przedstawić raport do Kierownika Biura Bezpieczeństwa.
 - 3.3. zapewnienia wsparcia w zakresie analizy, ustalenia planu działań i ewentualnego usunięcia incyduentu/zagrożenia dla incydentów bezpieczeństwa i zgłoszeń o charakterze potencjalnego zagrożenia bezpieczeństwa. Działania te powinny być realizowane w ścisłym kontakcie z Kierownikiem Biura Bezpieczeństwa Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.
 - 3.4. systematycznego monitorowania wskaźników jakości usługi określonych w KPI
 4. Pracownicy Wykonawcy wykonujący prace na terenie obiektów elektrowni muszą stosować jednolitą odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej pod rygorem kar umownych. Wyposażenie pracowników Wykonawcy w odzież ochronną i środki ochrony indywidualnej jest kosztem Wykonawcy.
 5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu i będzie na bieżąco aktualizował imienny wykaz osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy.
 6. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu listę pracowników którzy pełnili służbę na obiekcie za każdy ukończony miesiąc wykonywania usługi, wraz z miesięcznym raportem i na każde żądanie Zamawiającego.
 7. Wykonawca będzie realizował zobowiązania wynikające z obsługi sytuacji kryzysowych w elektrowni, wynikających z Procedury zarządzania kryzysowego.
 8. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie środki transportowe i sprzęt technologiczny niezbędne do wykonania prac.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu i utylizacji na koszt własny odpadów powstałych w wyniku prowadzonych Prac.
 10. Wykonawca podczas realizacji usługi zobowiązany będzie do przestrzegania polityk i procedur bezpieczeństwa wdrożonych, bądź wdrażanych w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.
 11. Wykonawca będzie zobowiązany na swój koszt przeszkolić swoich pracowników w zakresie Zintegrowanego System Zarządzania („ZSZ”), między innymi: polityki bezpieczeństwa, procedur, instrukcji i innych obowiązujących przepisów w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.

Rozdział V. Główne założenia Umowy

1. Odbiór usług stanowiących przedmiot postępowania przetargowego oraz przedmiot późniejszej Umowy jest określony w projekcie umowy.
2. Miernikiem wykonania usług będą Kluczowe wskaźniki efektywności
3. Podstawowymi Kluczowymi wskaźnikami efektywności będą:
 - 3.1. Zatrudnienie co najmniej 100 % pracowników na podstawie umów o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Parametr ten będzie monitorowany w każdym miesiącu realizacji usługi.

3.2. Kluczowe Wskaźniki Efektywności (z angielskiego Key Performance Indicators, zwane dalej KPI)

4. Wskaźniki oceny wykonania KPI:

4.1. Podstawą oceny właściwej realizacji umowy w zakresie ilości wykrytych zdarzeń w stosunku do ilości zgłoszonych zdarzeń będzie wskaźnik skuteczności działań w odniesieniu do zakresu umowy:

KPI WYKRYWALNOŚĆ	ilości zgłoszonych zdarzeń	0,9 < 1
	ilości wykrytych zdarzeń	

4.2. Podstawą oceny właściwej realizacji umowy w zakresie reakcji na pobudzenia SSWiN będą wskaźniki REAKCJI:

KPI REAKCJI stanowiska dowodzenia	Rzeczywisty czas reakcji w minutach	x < 1
	Max. czas reakcji 3 min.	

KPI REAKCJI patroli na terenie budynków F-12, F-13, F- 1 i obiektów na terenie elektrowni	Rzeczywisty czas reakcji w minutach	x < 1
	Max. czas reakcji 10 min.	

KPI REAKCJI poza terenem ogrodzonym elektrowni /Piory, pompownia, ujęcie wody/	Rzeczywisty czas reakcji w minutach	x < 1
	Max. czas reakcji 15 min.	

5. W celu prawidłowego wykonania usług, strony ustalają jako podstawę odbiorów usług:

5.1. Protokoły z wykonania usług stanowiących przedmiot umowy,

5.2. Miesięczny raport ilości zgłoszeń zdarzeń.

5.3. Miesięczny raport stanu bhp.

5.4. Miesięczny raport ilości zatrudnionych osób do wykonania Umowy do ilości pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

5.5. Miesięczny raport osób świadczących służbę na obiekcie zamawiającego oraz przedstawiać listę osób które będą zgłoszone do służby na obiekcie zamawiającego na kolejny miesiąc. Różnica pomiędzy listą zgłoszonych do służby a listą świadczących służbę po miesiącu rozliczeniowym nie może się różnić więcej niż w 10 % .

6. Kontrahent będzie przedstawiał Zamawiającemu miesięczne, kwartalne i roczne raporty opisujące wszystkie problemy mające wpływ na realizację Umowy. Raporty będą zawierały:

-
- 6.1. Miesięczne informacje o wszystkich podjętych interwencjach służb ochrony w danym okresie sprawozdawczym oraz stanie oświetlenia i ogrodzenia zakładu
 - 6.2. Kwartalne zawierają posumowanie działań służb ochrony w minionym kwartale.
 - 6.3. Roczne zawierają posumowanie działań służb ochrony w minionym roku oraz informacje o wszystkich podjętych interwencjach z określeniem ich dynamiki.
 - 6.4. Ustne codzienne raporty z ochrony oraz stanu służb ochrony, szef ochrony składa co dziennie w dni robocze rano Kierownikowi komórki, odpowiadającej za bezpieczeństwo zakładu.
7. Dane zawarte w raporcie są zmienne, jedynymi stałymi pozycjami jest ilość oraz kontroli uprawnień do przebywania na terenie chronionym oraz stan oświetlenia i ogrodzenia zakładu.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do składania (natychmiastowych ustnych informacji w przypadku zdarzeń incydentalnych oraz pisemnych meldunków po zakończeniu akcji w okresie do 2h.) bieżących codziennych meldunków o stanie ochrony osób i mienia oraz w formie pisemnej miesięcznych stałych raportów z tego zakresu (do 5 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni).

Rozdział VI. KARY UMOWNE.

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do prowadzenia kontroli wykonywania zadań ochronnych przez pracowników ochrony oraz wydawania poleceń dowódcy zmiany Samodzielnych Uzbrojonych Formacji Ochronnych są:
 - Kierownik Biura Bezpieczeństwa Enea Elektrownia Połaniec;
 - Specjalista ds. Bezpieczeństwa Enea Elektrownia Połaniec;
 - DIR
 2. W razie stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym zaniechania przez pracowników Wykonawcy obowiązków naliczane będą kary wysokość:
 - w przypadku dopuszczenia do wejścia/ wjazdu na teren chroniony osób nieuprawnionych - 10 000 PLN za każdy przypadek
 - w przypadku braku kontroli pojazdów wjeżdżających/wyjeżdżających pod kątem osób i dokumentów wwozowych/wywozowych, materiałów i towarów znajdujących się w/na pojeździe 10 000 PLN za każdy przypadek
 - w przypadku braku nadzoru nad prawidłowym poruszaniem się osób i pojazdów w obrębie Spółki oraz prawidłowością zaparkowanych pojazdów na otwartym terenie chronionym 2.000 ,00PLN za każdy przypadek;
 - W przypadku wykonywania Usługi przez Wykonawcę bez użycia wymaganych pojazdów , naliczane będą kary w wysokości: 1 000 PLN za każdy ujawniony przypadek w danym dniu kalendarzowym.
- (usunięto)
- 1000 PLN w przypadku niedbałego prowadzenia dokumentacji służby ochrony;
 - 2000 PLN w przypadku braku przestrzegania dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji; również miejsca pracy tj. posterunków , USI ;
 - 10000 PLN w przypadku braku reagowania na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych i wizualizacji oraz na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, samozamykaczy, przecieki itp.).

-
- 1000 PLN w każdorazowym przypadku nie zachowania wymagalnej minimalnej przerwy w pracy dla pracownika ochrony po przepracowaniu 12 godzin to 24 godziny
 - 1000 PLN w przypadku braku w rozliczeniu kwartalnym wszystkich pracowników zgłoszonych do służby na obiekcie (jedyne usprawiedliwienie takiej sytuacji to długie chorobowe pracownika tj. powyżej 30 dni)
 - 5000 PLN w przypadku niedotrzymania wymaganego czasu poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu incydentu bezpieczeństwa (tj. maksymalnie 2 godzin)
 - 1000 PLN w przypadku ujawnienia w czasie kontroli braków kompetencji obsady na stanowisku dowodzenia (brak znajomości obsługi systemów funkcjonujących na USI)
 - 1000 PLN w przypadku ujawnienia w wyniku kontroli nie spełnienie wymogów dotyczących obsady biur przepustek (brak znajomości obsługi Outlook i pakietu Oficer Microsoft)
3. W przypadku nienależytego wykonywania Umowy (określonego w OPZ) ,innego niż określone w pkt. 2. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do bezzwłocznej zmiany sposobu wykonywania, wyznaczając Wykonawcy termin na usunięcie zaniedbań. Po bezskutecznym upływie terminu będzie obniżał wynagrodzenie miesięczne o 10.000,00 zł za sam fakt zaistnienia nienależytego wykonania przedmiotu umowy w danym miesiącu za każdy przypadek.
4. Wykonawca odpowiada do pełnej wysokości za szkody powstałe w wyniku zaniechania ochrony w całości lub spowodowane nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.

Rozdział VII. POMIESZCZENIA DLA POTRZEB OCHRONY FIZYCZNEJ.

1. Wykonawca będzie zobowiązany do najmu niezbędnej ilości pomieszczeń dla potrzeb ochrony fizycznej Elektrowni:
 - 1.1. Pomieszczenia biurowe
 - 1.2. Magazyn broni wyłącznie do celów magazynowania broni dla ochrony Elektrowni Połaniec
 - 1.3. Pomieszczenia socjalne zgodne ze standardem Enea Elektrownia Połaniec
 - 1.4. Szatnie na potrzeby służb ochrony – zawierana jest odrębna umowa ze spółką administrującą szatniami na terenie EEP. Obecny koszt około 7 tys. miesięcznie
2. Przewidywany miesięczny koszt czynszu najmu pomieszczeń wymienionych w pkt. 1.1. i 1.2. ok. 40m², zostanie wynegocjowany po wstępnych oględzinach pomieszczeń, w oparciu ceny rynkowe wynajmu, szacunkowo ok. 35zł/m² miesięcznie.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy bezkosztowo pomieszczenie magazynowania broni dla ochrony Elektrowni Połaniec w terminach przez okres jak w punkcie 2.1.1, 2.1.2 i 2.1.3. Pomieszczenie to będzie wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie do przechowywania broni niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy. Pomieszczenie magazynowania spełnia warunki wymagane dla magazynu broni.

Rozdział VIII. INSTRUKCJE OBOWIĄZUJĄCE U ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zapoznać się z instrukcjami, które mają wpływ na zakres przedmiotu Zamówienia, opublikowanymi na stronie www.
 - 1.1. Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A. I/DB/B/20/2013.
 - 1.2. Instrukcja postępowania w razie wypadków i nagłych zachorowań oraz zasady postępowania powypadkowego I/NB/B/15/2007.
 - 1.3. Instrukcja w sprawie zakazu palenia tytoniu I/NB/B/12/2013.

-
- 1.4. Instrukcja ochrony przeciwpożarowej w Enea Elektrownia Połaniec I/NB/B/2/2015.
 - 1.5. Instrukcja w sprawie realizacji obowiązku przestrzegania trzeźwości oraz zakazu używania środków odurzających i substancji psychotropowych I/DK/B/2/2013.
 - 1.6. Instrukcja zwiedzania oraz fotografowania i filmowania obiektów Elektrowni I/NN/B/31/2009.
 - 1.7. Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów oraz zasady poruszania się po terenie chronionym Elektrowni I/NN/B/35/2008.
 - 1.8. Instrukcja przepustkowa dla ruchu materiałowego
 - 1.9. Polityka bezpieczeństwa danych osobowych.
 - 1.10. Polityka bezpieczeństwa informacji.
 - 1.11. Instrukcja w przypadku zgłoszenia o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego i zagrożenia bioterroryzmem I/NN/B/102/2008.
 - 1.12. Instrukcja w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia przestępstwa przeciwko mieniu Elektrowni I/NN/B/20/2008.
 - 1.13. Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego I/NS/B/13/2021

Wszystkie powyżej wymienione w rozdz. VIII dokumenty udostępniamy tylko w siedzibie Zamawiającego do zapoznania się.